

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem pályázatot ír ki 2016/2017. tanévi Erasmus adminisztratív személyzeti mobilitási programban való részvételre

A pályázat célja:

Az adminisztratív személyzet mobilitásának célja, hogy az Egyetem adminisztratív állományában dolgozó kollégák szakmai továbbképzését elősegítse, az Egyetem egésze számára hasznosítható tapasztalatok, jó gyakorlatok megszerzését támogassa.

A pályázat tárgya:

A mobilitás keretében a támogatott partneregyetemen, oktatási intézményben szakmai továbbképzésben vehet részt az ottani jó gyakorlatok átvétele érdekében. A továbbképzés időtartama nem lehet kevesebb 2 napnál és 8 tanóránál, és nem lehet hosszabb 8 hétnél (az időtartamba az utazási napok nem számítanak bele). A pályázat keretében maximum 5 munkanap időtartamra adunk pénzügyi támogatást.

Az Erasmus+ program keretében a támogatottak ösztöndíj és utazási költség támogatásban részesülhetnek. Az ösztöndíj összege célország és időtartam alapján differenciált. A 2016/2017. tanévi ösztöndíj összegeket a mellékletben közöljük. Az Erasmus támogatás csupán hozzájárul a külföldi út megvalósításához, a kiutazás és a kint tartózkodás teljes költségét nem fedezi, ezért szükség van egyéb kiegészítő források igénybevételére, vagy egyéni anyagi hozzájárulásra is.

Kik nyújthatnak be pályázatot?

Az vehet részt az Erasmus+ mobilitási programban, aki:

- főállású alkalmazott;
- nyelvtudása alkalmassá teszi a programban való részvételre (nyelvvizsga bizonyítvány vagy a célországtól és szakterülettől függő nyelvtudás igazolása szükséges. A nyelvtudást a kari nemzetközi kapcsolatokért felelős dékánhelyettes is igazolhatja),
- pályázatában megfogalmazott program egybeesik a szervezeti egység és az egyetemi vezetés célkitűzéseivel.

Az ELTE központi egységeiben és karain az alábbi területen dolgozó munkatársak pályázhatnak:

- az Oktatási Igazgatóság és a tanulmányi osztályok munkatársai,
- kari központi adminisztratív szervezeti egységek munkatársai,
- gazdasági osztály munkatársai,
- informatikusok,
- marketing és PR területen dolgozó kollégák.

A 2016/2017. tanévben várhatóan 30-40 fő mobilitása támogatható.

A pályázat benyújtásának határideje és módja:

A pályázatot a központi pályázati kiírás alapján az elektronikusan kitöltött, nyomtatott és aláírt pályázati űrlapon kell benyújtani legkésőbb 2016. április 29-ig. A pályázatot a karokon a kari szabályozás szerint, illetve központi szervezeti egységek és a kari szervezetbe nem tartozó oktatási-kutatási szervezeti egységek esetén a szervezeti egység vezetőnek kell benyújtani.

Pályázati dokumentumok:

Egy nyomtatott példányban kell beadni az alábbi dokumentumokat:

- kitöltött pályázati űrlap;
- fényképes szakmai önéletrajz;
- nyelvvizsga bizonyítvány(ok) másolata vagy a célországtól és szakterülettől függő nyelvtudás igazolása;
- a közvetlen munkahelyi vezető által jóváhagyott és a fogadó féllel egyeztetett munkaterv vagy tanulmányi terv (maximum 1,5 oldal terjedelemben), mely tartalmazza:
 - a fogadó fél nevét és címét,
 - a tervezett tevékenység leírását,
 - a kiutazás tervezett időpontját és időtartamát,
 - a fogadó fél illetékes képviselőjének beosztását, aláírását és pecsétjét,
 - a közvetlen munkahelyi vezető nevét, aláírását.

Amennyiben ez a pályázat beadásának időpontjában nem áll rendelkezésre, akkor a mobilitás célját elegendő a pályázati űrlapon megadni.

A hiányos, feltételeknek nem megfelelő vagy határidő után érkező pályázatokat nem fogadjuk el.

A benyújtott pályázatok elbírálása:

A benyújtott pályázatokat a beadási határidőt követő 4 héten belül a kar / szervezeti egység által felállított szakmai bizottság bírálja el, és készít javaslatot a Hallgatói és Oktatói Mobilitási Bizottság felé. A pályázatok elbírálásának általános szempontjai:

- a pályázó a tervezett tevékenység megvalósulása esetén érvényesíteni tudja a megszerzett jó gyakorlatokat, ez által javítani tudja a szervezeti egység és az intézmény működését;
- a pályázó a megszerzett tapasztalatait és a jó gyakorlatokat átadja a hasonló területen dolgozó kollégáinak (multiplikátor hatás érvényesülése);
- a kiutazás járuljon hozzá az intézmény Erasmus+ mobilitásának minőségi és mennyiségi növekedéséhez, a nemzetköziesedés folyamatához, és az ezzel kapcsolatos szolgáltatások színvonalának emeléséhez.

Az egyes karok / szervezeti egységek további bírálati szempontokat is meghatározhatnak. A beérkezett javaslatok összesítését követően előterjesztés készül a Hallgatói és Oktatói Mobilitási Bizottság felé, és a Bizottság dönt a támogatottak személyéről és az egyéni támogatási összegekről.

A támogatott pályázókkal az Egyetem támogatási szerződést köt.

A pályázatok elkészítésével kapcsolatos kérdésekben a kari koordinátorok, illetve Kantárné Acsai Enikő Erasmus+ programvezető áll rendelkezésükre.

2016. március

Melléklet:

Ösztöndíj összegek / nap:

ország kód	ST napi díj 1.-14. nap	ST napi díj 15.-60. nap
AT	98,00 €	69,00 €
BE	98,00 €	69,00 €
BG	98,00 €	69,00 €
CY	98,00 €	69,00 €
CZ	98,00 €	69,00 €
DE	84,00 €	59,00 €
DK	112,00 €	78,00 €
EE	70,00 €	49,00 €
EL	98,00 €	69,00 €
ES	84,00 €	59,00 €
FI	98,00 €	69,00 €
FR	98,00 €	69,00 €
HR	70,00 €	49,00 €
HU		

	98,00 €	69,00 €
IE	112,00 €	78,00 €
IS	98,00 €	69,00 €
IT	98,00 €	69,00 €
LI	98,00 €	69,00 €
LT	70,00 €	49,00 €
LU	98,00 €	69,00 €
LV	84,00 €	59,00 €
MK	84,00 €	59,00 €
MT	84,00 €	59,00 €
NL	112,00 €	78,00 €
NO	98,00 €	69,00 €
PL	98,00 €	69,00 €
PT	84,00 €	59,00 €
RO	98,00 €	69,00 €
SE	112,00 €	78,00 €
SI	70,00 €	49,00 €
SK	84,00 €	59,00 €
TR	98,00 €	69,00 €
UK	112,00 €	78,00 €

Utazási támogatás összegek:

távolság	km1	km2	ST utazási költség
100 – 499 km	100	499	180,00 €
500 – 1 999 km	500	1999	275,00 €
2 000 – 2 999 km	2000	2999	360,00 €
3 000 – 3 999 km	3000	3999	530,00 €
4 000 – 7 999 km	4000	7999	820,00 €
8 000 – 19 999 km	8000	19999	1 100,00 €